

**GHID DE UTILIZARE
A INSTRUMENTULUI DE PLATĂ ELECTRONICĂ CU ACCES LA DISTANȚĂ
“EXIMBANK –MOBILE BANKING”**

DESPRE IPAD “EXIMBANK - MOBILE BANKING”

Instrument de plată electronică cu acces la distanță (în continuare – IPAD) “EXIMBANK - Mobile Banking” poate fi instalat din magazinele virtuale Google Play pentru sistemele de operare Android sau App Store pentru sistemele de operare iOS.

Prin IPAD „EXIMBANK - Mobile Banking” poți vedea produsele deschise la noi (conturi, depozite, carduri), tranzacțiile efectuate pe acestea, precum și efectua operațiuni: transferuri între conturi proprii, schimburi valutare, plăți intra și interbancare, plăți programate și recurente, deschidere și închidere depozite.

Intervalele orare de procesare a operațiunilor efectuate prin intermediul IPAD “EXIMBANK – Mobile Banking” sunt:

- Ordinele de plată în valută națională (în regim Normal și Urgent) – MDL, recepționate de Bancă până la ora limită stabilită – 18:00, sunt executate de către Bancă în aceeași zi;
- Plățile în valută națională în regim Instant – MDL, sunt executate 24/24;
- Ordinele de plată în valută străină, recepționate de Bancă până la ora limită stabilită - 16:00, sunt executate de către Bancă în zilele lucrătoare în aceeași zi;
- Ordinele de plată în valută străină, perfectate după orele 16:00, vor fi rejectate;
- Ordinele de plată, în MDL (în regim Normal și Urgent), inițiate de Client în intervalul de timp 18:00 – 09:00 vor fi executate de către Bancă în ziua lucrătoare următoare;
- Cererile de vânzare/cumpărare/convertire a valutei străine pot fi întocmite și executate doar în zilele lucrătoare, în intervalul de timp 09:00 – 17:30. Rata de schimb poate fi utilizată cea standard, oferită de IPAD “EXIMBANK – Web Banking” sau cea negociată de către Client cu Banca.
- Plățile pentru serviciile comunale se procesează 24/24 ore.

*Ca excepție, pentru unele servicii comunale suma va fi debitată de pe cont în ziua lucrătoare următoare.

Ordinele de plată, inițiate de Client în zilele de odihnă și zilele de sărbătoare, prevăzute de legislație, vor fi executate de către Bancă în ziua lucrătoare următoare.

1. PRIMA CONECTARE

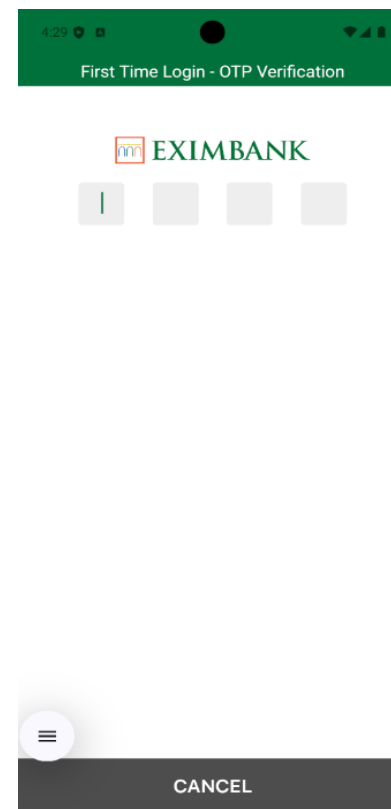
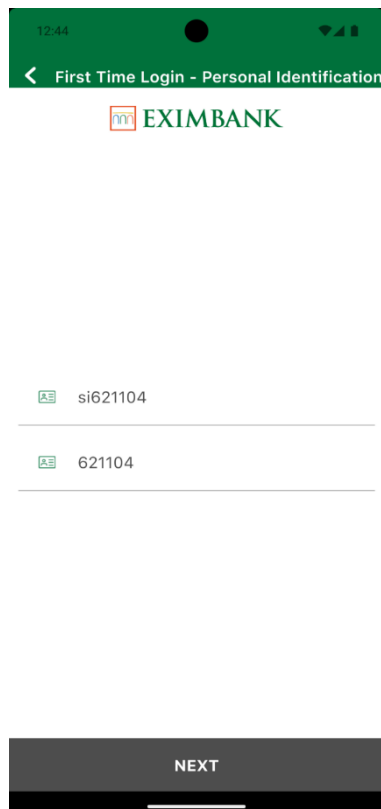
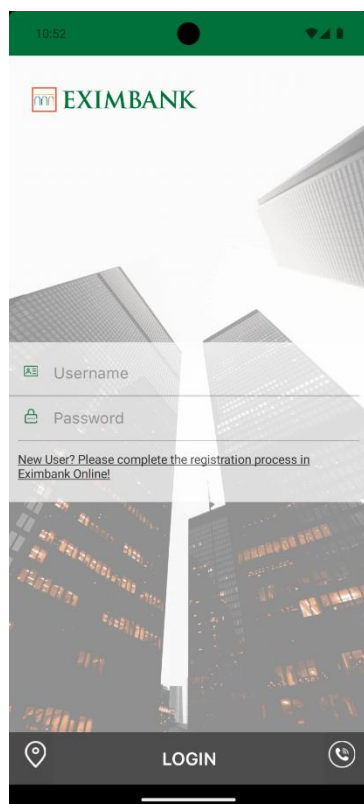
Odată cu activarea serviciului în cadrul sucursalei Băncii, veți recepționa **Login ID-ul** Dumneavoastră la adresa de email și prin SMS la numărul de telefon mobil.

Pentru activarea contului este necesar să descărcați aplicația mobilă și să finalizați procesul de înregistrare.



Aplicația este disponibilă în limbile română, rusă și engleză. Limba afișată va fi selectată automat în funcție de preferința de limbă configurată pe dispozitivul Dumneavoastră.

1. Descărcați aplicația mobilă EXIMBANK.
2. Accesați butonul *Utilizator nou (New user)*.



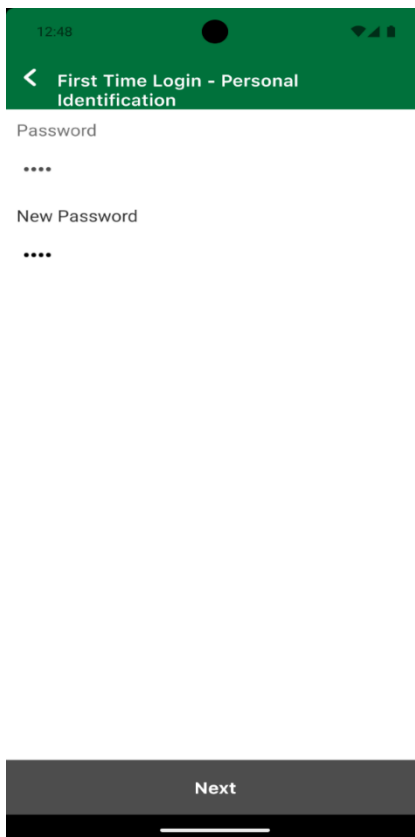
- Introduceți ID-ul utilizatorului
- Introduceți codul utilizatorului

- Atingeți butonul Următorul
- Ecranul OTP va apărea în continuare

Codul OTP va fi citit automat la primire și va trece la ecranul următor.

***Important:** Folosirea codului OTP are loc doar la etapa inițială (la prima logare)

Se va deschide ecranul următor pentru setarea parolei și confirmarea acesteia.

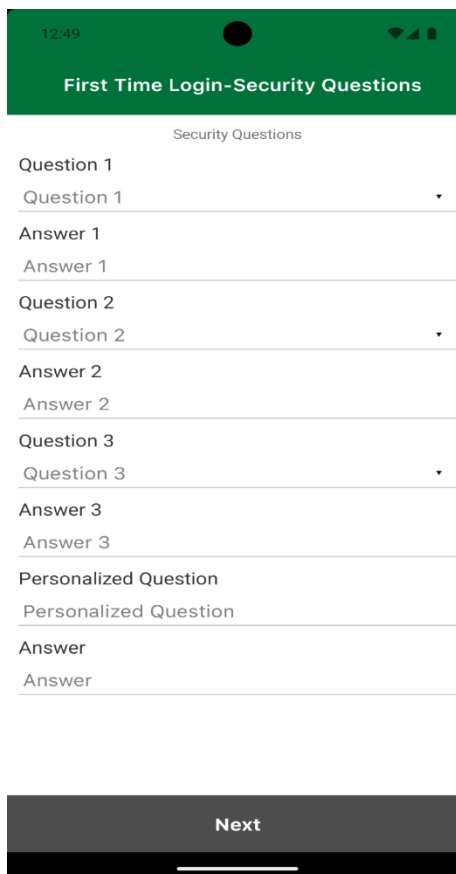


Noua parola trebuie să conțină cel puțin 8 și cel mult 28 de caractere.

Noua parolă trebuie să conțină litere mici și mari, cel puțin 1 cifră, și cel puțin un simbol special, ca de exemplu (!@#\$%^&* _+=?/~';:;<>|).

Noua parolă nu poate începe cu simbol special.

După ce ați făcut clic pe butonul *Următorul*, va apărea ecranul de mai jos cu întrebări de securitate.



12:49

First Time Login-Security Questions

Security Questions

Question 1

Question 1

Answer 1

Answer 1

Question 2

Question 2

Answer 2

Answer 2

Question 3

Question 3

Answer 3

Answer 3

Personalized Question

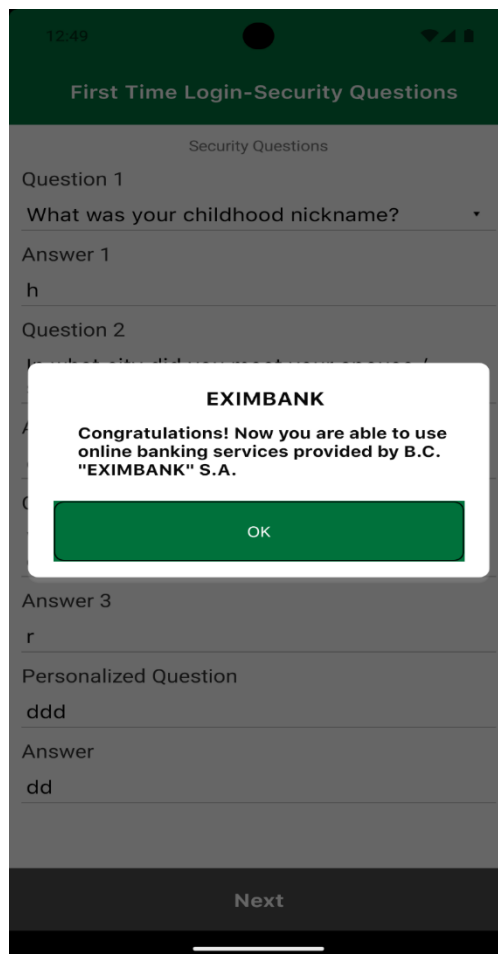
Personalized Question

Answer

Answer

Next

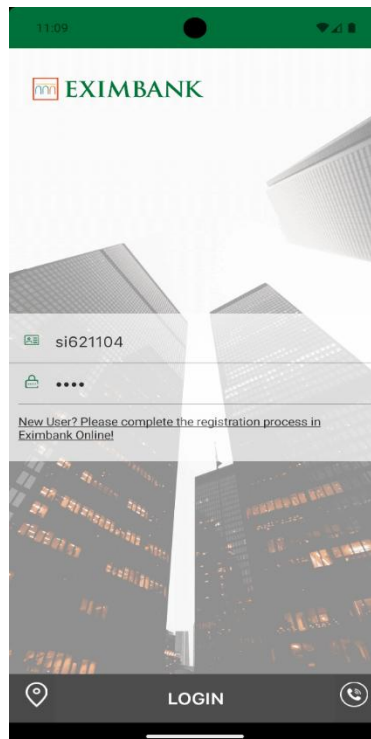
După completarea tuturor detaliilor în câmpurile de întrebări și răspunsuri, faceți clic pe butonul *Următorul*; va apărea o notificare, ca cea de mai jos.



Faceți clic pe „OK”, pentru a începe procesul de activare a utilizatorului.

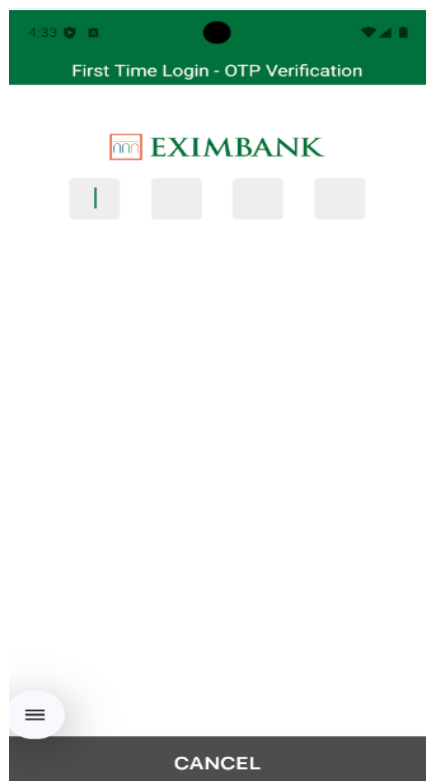
2. ACTIVAREA METODELOR DE SECURITATE

Dacă utilizatorul a finalizat procesul de înregistrare inițială, însă nu a înregistrat dispozitivul pentru utilizarea autentificării stricte a clientului (SCA), acesta trebuie să finalizeze procesul de înregistrare/activare a dispozitivului, conform instrucțiunilor din această secțiune. Urmăți pașii de mai jos.

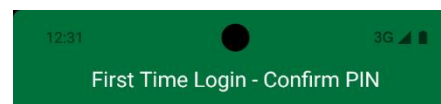
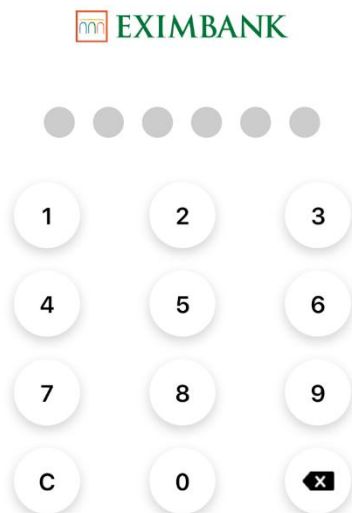
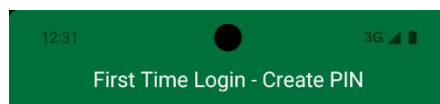


- Introduceți „Numele de utilizator (ID client)”;
- Introduceți „Parola”;
- Atingeți butonul *Autentificare*.

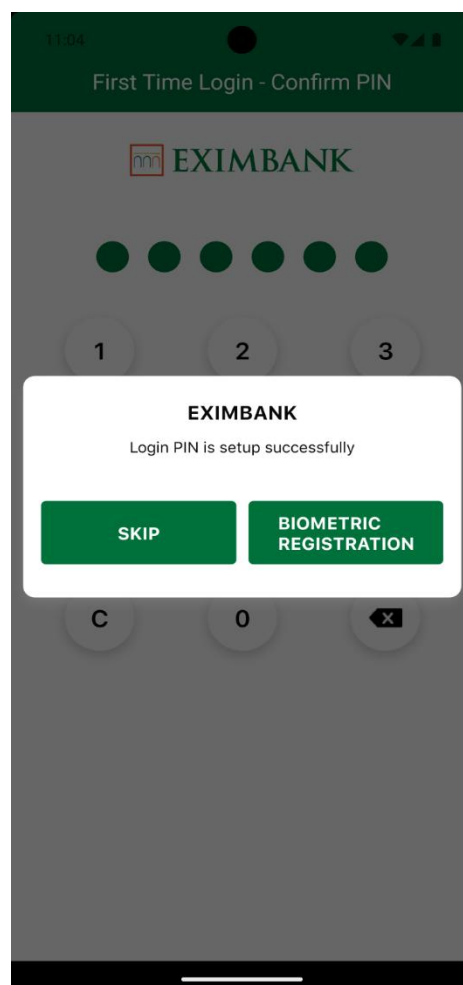
Dacă clientul folosește aplicația mobilă pentru prima dată pe dispozitiv și nu sunt înregistrate metodele de securitate SCA, sistemul va trimite parola de unică folosință (OTP) după validarea credențialelor de conectare. OTP-ul va fi trimis ca SMS pe numărul de telefon mobil înregistrat în sistemul băncii. SMS-ul va fi citit automat pe dispozitiv. Dacă SMS-ul nu este citit automat, clientul îl poate introduce manual. Apare următorul ecran:



Dupa ce codul OTP a fost introdus corect, se trece la etapa de creare a codului PIN din 6 cifre (Passkey):

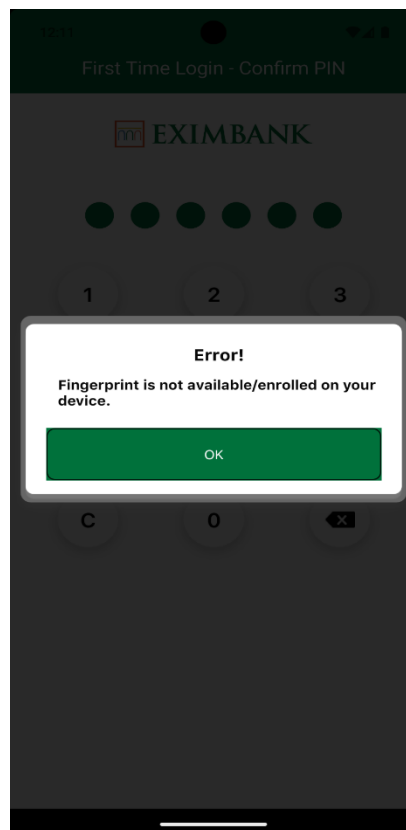


După configurarea codului PIN, introduceți-l din nou pentru confirmare. Asigurați-vă că acesta este identic cu codul PIN introdus anterior.



După confirmarea codului PIN, va apărea următorul ecran, unde clientul poate continua, pentru înregistrarea biometriei (Touch ID/Face ID) sau poate trece la autentificare cu codul PIN setat în ecranele de mai sus.

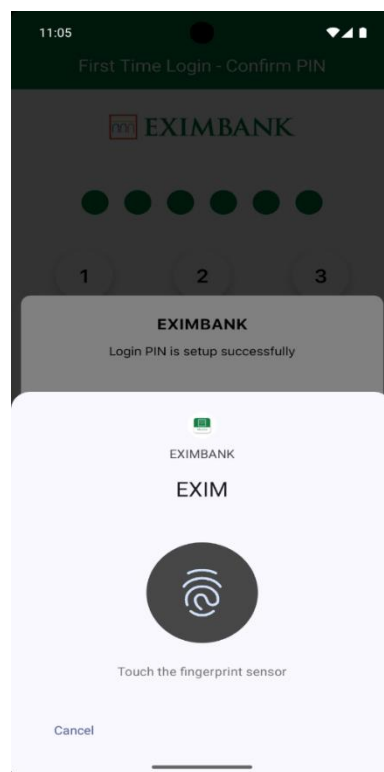
Important* Dacă vedeți mesajul de mai jos, înseamnă că datele biometrice nu sunt configurate pe dispozitiv. Accesați setările dispozitivului și configurați mai întâi datele biometrice pentru a continua înregistrarea.



Dacă datele biometrice sunt înregistrate pe dispozitivul mobil, le puteți înregistra în aplicația EXIMBANK. Atingeți senzorul de amprentă de pe telefon pentru a vă înregistra în aplicația mobilă.

Codul OTP va fi trimis ca SMS pe numărul de telefon mobil înregistrat. SMS-ul va fi citit automat pe dispozitiv. Dacă SMS-ul nu este citit automat, clientul îl poate specifica manual.

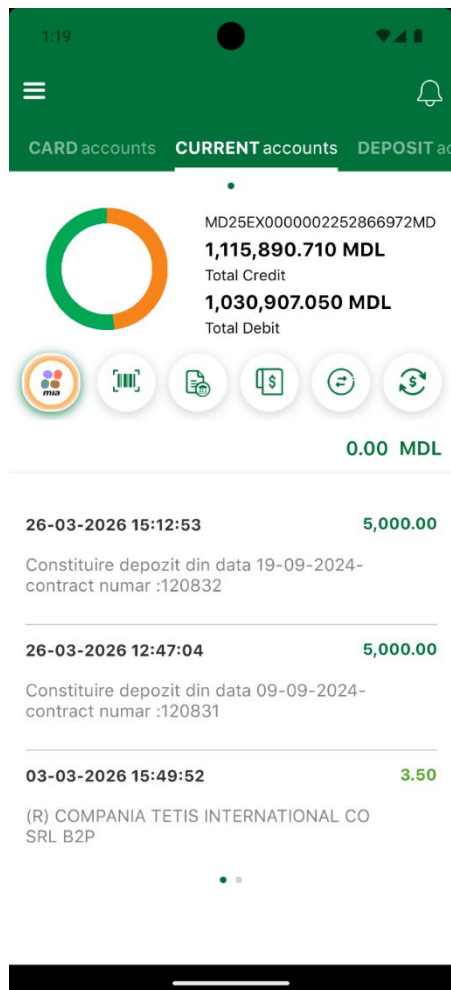
- Introduceți codul OTP.
- Atingeți butonul „Trimite” pentru a finaliza operațiunea.



Următorul ecran va fi afișat ca confirmare a operațiunii efectuate cu succes.

După ce procesul de înregistrare a trecut cu succes, vă puteți conecta folosind parola PIN din 6 cifre (Passkey) sau metoda biometrică.

3. TABLOUL DE BORD ȘI MENIUL PRINCIPAL



După logarea în aplicația “EXIMBANK – Mobile Banking” pe ecranul principal (tabloul de bord) se vor afișa următoarele informații:

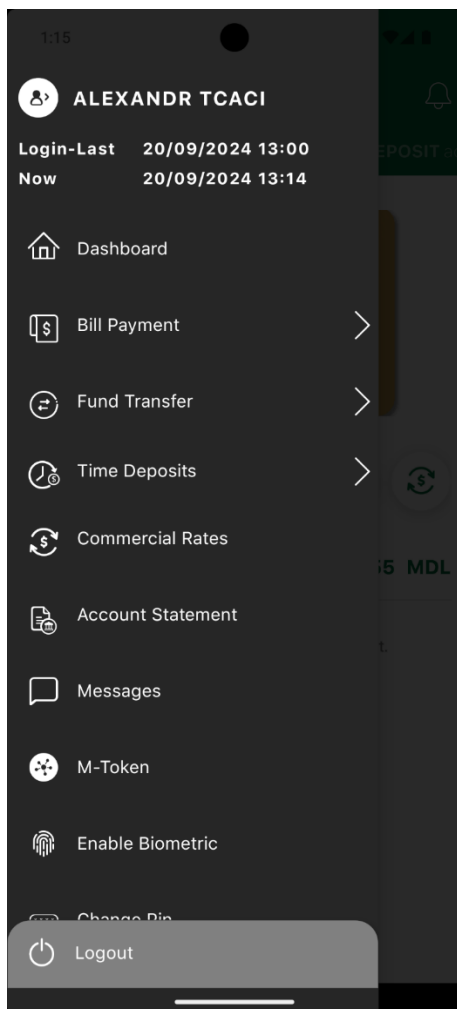
- **Produsele deținute de Dumneavoastră (inclusiv și soldul acestora), în cadrul B.C. “EXIMBANK” S.A:**

- Carduri;
- Conturi curente;
- Conturi de depozit.

- **Lista cu toate tranzacțiile efectuate/primate.**

- **Butoane de acces rapid:**

- Meniul serviciului MIA;
- Butonul Scan QR MIA;
- Extras din cont;
- Achitare facturi;
- Transfer între conturi proprii EXIMBANK;
- Convertire valută.



În meniul principal al aplicației mobile EXIMBANK, sunt disponibile următoarele submeniuri:

- **Dashboard** (*Tablou de bord*);
- **Bill Payment** (*Achitari facturi*);
- **Fund Transfer** (*Plăți/Transferuri*);
- **Time Deposits** (*Depozite*);
- **Commercial Rates** (*Curs valutar comercial*);
- **Account Statement** (*Extras de cont*);
- **Messages** (*Mesaje*);
- **M-Token**;
- **Enable Biometric** (*Activare/Dezactivare biometrie*);
- **Change PIN** (*Setare/dezactivare parola PIN*);
- **Autorizări.**

4. ACHITARE FACTURI

Achitare Factură

În acest submeniu puteți efectua plăți din conturile Dumneavoastră către furnizorii de servicii înregistrați la Bancă.

1. Apăsați pe subpunctul *Achitare Factură* din punctul de meniu *Achitare Factură*. Se va afișa ecranul cu lista facturilor disponibile spre plată.
2. În fiecare secțiune a plății este afișată data de întocmire a facturii și numărul contractului.
3. Apăsați pe iconița *Editează* din secțiunea cu datele plății pentru editarea acestora.
4. Apăsați pe butonul *Salvează* pentru a salva modificările.
5. Apăsați pe iconița *Șterge* din secțiunea cu datele plății pentru a șterge factura din listă.
 - a. Confirmați acțiunea.
6. Apăsați pe butonul *Selectați Toate* din antetul ecranului, în cazul în care doriți să efectuați plățile pentru toate facturile din listă concomitent.
7. Apăsați pe butonul *Extinde Toate* din antetul ecranului, în cazul în care doriți să extindeți secțiunile cu datele fiecărei facturi din listă.
8. Apăsați pe butonul iconiței “+” din antetul ecranului, în cazul în care doriți să setați un furnizor de servicii nou. Veți fi redirecționat pe ecranul cu lista categoriilor de furnizori de servicii.
 - a. Apăsați pe una din categoriile corespunzătoare plății pe care doriți să o inițiați.
 - b. Alegeți furnizorul de servicii din lista care se va afișa. Se va extinde secțiunea cu câmpuri libere spre completare.
 - c. Introduceți în primul câmp *Număr contract* de pe factură.
 - d. Introduceți în al doilea câmp *Descriere* (nume alias) la alegere.
 - e. Apăsați pe butonul *Salvează*, pentru a salva aranjamentul creat.
9. Apăsați pe butonul de selecție în drept cu una din plățile din lista. Se va extinde secțiunea cu detalii aferente facturii.
10. Introduceți *Indicii actuali ai contorului* în câmpul liber spre completare, dacă este necesar.
11. Dacă nu dispuneți de aceste date, introduceți valoarea 0 (zero).
12. Alegeți unul din conturi care urmează a fi debitat, derulând (scroll) dreapta/stânga secțiunea *Din Contul*, în cazul în care dețineți mai multe conturi.
13. Apăsați pe butonul *Transmite*. Se va deschide fereastra cu detaliile aferente plății.
14. Apăsați pe butonul *Confirmă* pentru finalizarea plății.

Plăți diverse

Această funcție vă permite să efectuați plăți din conturile Dumneavoastră către organizațiile înregistrate la Bancă.

1. Apăsați pe subpunctul *Plăți Diverse* din punctul de meniu *Achitare Factură*. Se vor afișa secțiunile libere spre completare.
2. Selectați organizația beneficiară din lista derulantă din prima secțiune.
3. Introduceți numărul contractului în a doua secțiune.
4. Alegeți unul din conturi de pe care urmează a fi debitată suma, derulând (scroll) dreapta /stânga secțiunea *Din Contul*.
5. Introduceți *Suma* spre plată.
6. Apăsați pe *Opțiuni Plată* în cazul în care doriți să efectuați plata cu data în viitor (plată programată).
- 6.1. Apăsați pe bifă pentru selectarea acestei opțiuni. Se va afișa câmpul cu data în care urmează a fi procesată plata.
- 6.2. Apăsați pe data afișată în acest câmp pentru a o modifica. Citiți mesajul de atenționare.
7. Apăsați pe butonul *Transmite*. Se va deschide fereastra cu detaliile aferente plății.
8. Apăsați pe butonul *Confirmă* pentru finalizarea plății.

Gestiune Furnizori Servicii

Această funcție vă permite să introduceți plăți noi și să editați/ștergeți facturile înregistrate anterior.

1. Apăsați pe subpunctul *Gestiune Furnizori Servicii* din punctul de meniu *Achitare Factură*. Se va afișa lista cu furnizori de servicii înregistrați anterior.
2. În rândul denumirii furnizorului de servicii este afișat numărul de referință a facturii (numărul contractului).
3. Apăsați pe butonul în drept cu furnizorul de servicii din lista existentă, în cazul în care doriți să îl selectați.
4. Apăsați pe butonul *Șterge* din partea de jos a ecranului, în cazul în care doriți să ștergeți furnizorul selectat.
5. Confirmați acțiunea.
6. Apăsați pe butonul *Editați* din partea de jos a ecranului, în cazul în care doriți să editați datele facturii selectate.
7. Apăsați pe butonul *Salvează*, pentru a salva actualizările.

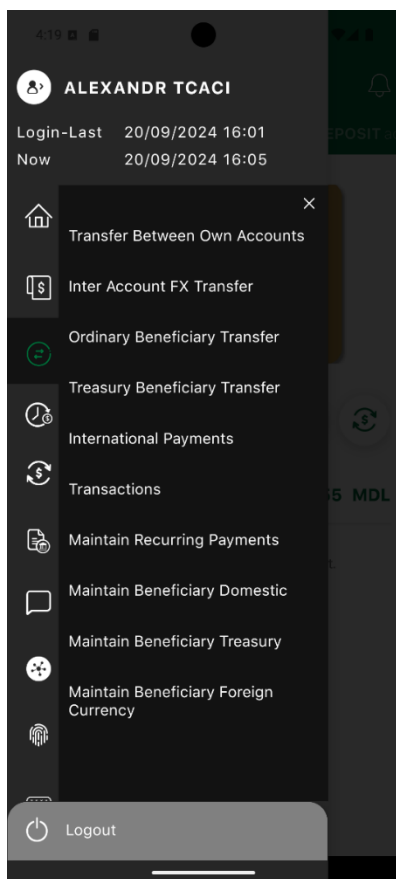
8. Apăsați pe butonul *Toate* din antetul ecranului, în cazul în care doriți să selectați toți furnizorii de servicii din lista existentă.
9. Apăsați pe butonul *Șterge* din partea de jos a ecranului, în cazul în care doriți să ștergeți toți furnizorii selectați concomitent.
10. Confirmați acțiunea.
11. Apăsați pe butonul + din partea de jos a ecranului, în cazul în care doriți să setați un furnizor de servicii nou. Veți fi redirecționat pe ecranul cu lista categoriilor de furnizori de servicii.
12. Apăsați pe una din categoriile corespunzătoare plății pe care doriți să o inițiați.
13. Apăsați pe furnizorul de servicii din lista care se va afișa pentru a-l selecta. Se va extinde secțiunea cu câmpuri libere spre completare.
14. Introduceți în primul câmp *Număr Contract* de pe factură.
15. Introduceți în al doilea câmp *Descriere* (nume alias) la alegere.
16. Apăsați pe butonul *Salvează*, pentru a salva aranjamentul creat.

Stare Plăți

Această funcție vă permite să vizualizați statutul plăților și să editați plățile inițiate anterior.

1. Apăsați pe subpunctul *Stare Plăți* din punctul de meniu *Achitare Factură*. Se va afișa lista cu plățile inițiate anterior. Fiecare secțiune conține datele despre plată: data procesării, numărul de referință, statutul plății, valuta și suma.
 2. Apăsați pe *Perioada* din antetul ecranului, în cazul în care doriți să vizualizați plățile pentru o anumită perioadă. Se va extinde chenarul cu datele calendaristice *Din data și Până la*.
 - a. Apăsați pe datele calendaristice afișate în aceste câmpuri pentru a le modifica.
 - b. Apăsați butonul iconița din partea dreaptă pentru a actualiza plățile. Se vor afișa plățile conform filtrului setat.
 3. Apăsați pe *Statut* din antetul ecranului, în cazul în care doriți să vizualizați plățile cu un anumit statut.
 - 3.1. Bifați unul sau mai multe stataturi din lista propusă care corespund solicitării Dumneavoastră:
 - *Toate*
 - *În așteptare*
 - *Istorice*
 - *Expirate*
- Se vor afișa plățile conform filtrului setat.
4. Apăsați pe secțiunea cu datele unei plăți pentru a o selecta. Veți fi redirecționat pe pagina cu detaliile despre plată.

5. PLĂȚI/TRANSFERURI



În acest submeniu puteți efectua mai multe plăți/transferuri din conturile Dumneavoastră către persoane fizice și persoane juridice, și anume:

Transferuri între conturi proprii

Această funcție vă permite să efectuați transferuri de bani între conturile Dumneavoastră în aceeași valută.

În cazul în care nu dețineți două conturi în aceeași valută, operațiunea data nu poate fi executată.

1. Apăsați pe subpunctul *Transfer între Conturi Proprii* din punctul de meniu *Plăți/Transferuri*. Veți fi redirecționat pe pagina unde va fi necesar de specificat anumite date despre plată.

În prima secțiune *Din Contul* este afișat codul IBAN, soldul curent și valuta contului care urmează a fi debitat.

În a doua secțiune *La Contul* este afișat codul IBAN, soldul curent și valuta contului pe care se va transfera suma indicată de Dumneavoastră ulterior. Aceste două conturi sunt în aceeași valută.

2. Alegeți un alt cont care urmează a fi debitat, derulând (scroll) dreapta/stânga secțiunea *Din Contul*, în cazul în care dețineți mai multe conturi.

3. Alegeți un alt cont care urmează a fi creditat, derulând (scroll) dreapta/stânga secțiunea *La Contul*, în cazul în care dețineți mai multe conturi.

4. Introduceți *Suma* ce urmează a fi transferată în următorul câmp liber spre completare. Valuta este completată automat.

5. Introduceți *Detalii de plată/transfer* (scopul plății, alias) în următorul câmp liber spre completare.

6. *Număr document* este completat automat.

7. Apăsați pe bifă în drept cu opțiunea *Încearcă din Nou* de mai jos, astfel în cazul în care contul de

debitare are bilanț insuficient, sistemul va continua să publice transferul până la timpul expirării în acea zi.

Apăsați pe bifă în drept cu opțiunea *Programată* de mai jos, în cazul în care doriți să efectuați plata cu data în viitor. Se va afișa câmpul cu data în care urmează a fi procesată plata.

- 7.1. Apăsați pe data afișată în acest câmp pentru a o modifica.
8. Apăsați pe bifă în drept cu opțiunea *Recurentă* de mai jos, în cazul în care doriți ca această plată să fie efectuată de câteva ori cu o anumită frecvență. Se va extinde secțiunea cu câmpuri libere spre completare.
- 8.1. Introduceți *Alias* pentru a denumi plata (max. 15 caractere)
- 8.2. Selectați *Frecvența Plăților* din lista derulantă:
- *Zilnic*
 - *Săptămânal*
 - *Lunar*
 - *Trimestrial*
 - *La jumătate de an*
 - *Anual*
- 8.3. Setati *Data primei plăți* apăsând pe data afișată în acest câmp pentru a o modifica.
- 8.4. Selectați *Opțiuni de încetare a plății recurentă* din lista derulantă:
- *Ultima data de plată*
 - *Nr. plăți*
 - *Până la o notificare ulterioară*
- 8.5. În funcție de opțiunea selectată introduceți:
- *Data ultimei plăți*
 - *Numărul total de plăți*
9. Apăsați pe butonul *Transmite* din partea de jos a ecranului. Se va afișa pagina cu detaliile plății.
10. Apăsați pe butonul *Confirmă* pentru finalizarea plății.

Convertire valută

Această funcție vă permite să cumpărați/vindeți/convertiți valutele din conturile Dumneavoastră. *În cazul în care nu dețineți două conturi în valute diferite, operațiunea data nu poate fi executată.*

1. Apăsați pe subpunctul *Convertire Valută* din punctul de meniu *Plăți/Transferuri*. Veți fi redirecționat pe pagina unde va fi necesar de specificat anumite date despre plată.
- În prima secțiune *Din Contul* este afișat codul IBAN, soldul curent și valuta contului care urmează a fi debitat.

În a doua secțiune *La Contul* este afișat codul IBAN, soldul curent și valuta contului pe care se va transfera suma indicată de Dumneavoastră ulterior. Aceste două conturi sunt în valute diferite.

- 1.1. Alegeți un alt cont care urmează a fi debitat, derulând (scroll) dreapta/stânga secțiunea *Din Contul*, în cazul în care dețineți mai multe conturi.
2. Alegeți un alt cont care urmează a fi creditat, derulând (scroll) dreapta/stânga secțiunea *La Contul*, în cazul în care dețineți mai multe conturi.
3. Introduceți *Suma Debit* sau *Suma Credit* în funcție de suma valutei pe care doriți să o cumpărați/vindeți/converțiți.
4. Apăsați pe butonul *Aplică Rata de Schimb* de mai jos pentru a se afișa suma convertită. Câmpul *Rata de schimb* se va completa automat.
5. Introduceți *Detalii de plată/transfer* (scopul plății, alias) în următorul câmp liber spre completare.
6. *Număr document* este completat automat.
7. Introduceți numărul Dumneavoastră de contact.
8. Apăsați direct pe opțiunea *Selectați* sau faceți o poză pentru a atașa documente justificative.
9. Apăsați pe bifă în drept cu *Sunt de acord* pentru a confirma acceptarea condițiilor de efectuare a plății.
10. Apăsați pe butonul *Transmite* din partea de jos a ecranului. Se va afișa pagina cu detaliile plății.
11. Apăsați pe butonul *Confirmă* pentru finalizarea plății.

Plată Ordinară

Această funcție vă permite să efectuați plăți în favoarea beneficiarilor ordinari existenți. **Pentru a efectua o plată, inițial, trebuie să setați un beneficiar în meniul Gestiune Beneficiari Plăți Ordinare în IPAD „EXIMBANK - Mobile Banking”.**

1. Dați click pe subpunctul *Plată ordinară* din punctul de meniu *Plăți/Transferuri*. Veți fi redirecționat pe pagina unde va fi necesar de specificat anumite date despre plată. În prima secțiune *Din Contul* este afișat codul IBAN, soldul curent și valuta contului care urmează a fi debitat.
- 1.1. Alegeți un alt cont care urmează a fi debitat, derulând (scroll) dreapta/stânga secțiunea *Din Contul*, în cazul în care dețineți mai multe conturi.
2. Selectați beneficiarul plății din lista de beneficiari existenți.
3. Introduceți *Suma* ce urmează a fi transferată în următorul câmp liber spre completare. Valuta se completează automat.
4. Introduceți *Detalii de plată/transfer* (scopul plății) în următorul câmp liber spre completare.

5. *Număr document* este completat automat.
6. Apăsați pe bifă în drept cu opțiunea *Încearcă din Nou* de mai jos, astfel în cazul în care contul de debitare are bilanț insuficient, sistemul va continua să publice transferul până la timpul expirării în acea zi.
7. Apăsați pe bifă în drept cu opțiunea *Urgent*, în cazul în care modul respectiv de procesare corespunde solicitării Dumneavoastră.
8. Apăsați pe bifă în drept cu opțiunea *Programată* de mai jos, în cazul în care doriți să efectuați plata cu data în viitor. Se va afișa câmpul cu data în care urmează a fi procesată plata.
- 8.1. Apăsați pe data afișată în acest câmp pentru a o modifica.
9. Apăsați pe bifă în drept cu opțiunea *Recurentă* de mai jos, în cazul în care doriți ca această plată să fie efectuată de câteva ori cu o anumită frecvență. Se va extinde secțiunea cu câmpuri libere spre completare.
- 9.1. Introduceți Alias pentru a denumi plata (max. 15 caractere)
- 9.2. Selectați *Frecvența Plăților* din lista derulantă:
 - *Zilnic*
 - *Săptămânal*
 - *Lunar*
 - *Trimestrial*
 - *Semestrial*
 - *Anual*
- 9.3. Setați *Prima data de plată* apăsând direct pe câmpul cu data calendaristică. Se va afișa calendarul.
- 9.4. Selectați *Detalii Plăți Recurente* din lista derulantă:
 - *Ultima data de plată*
 - *Nr. plăți*
 - *Până la o notificare ulterioară*
- 9.5. În funcție de opțiunea selectată indicați:
 - *Data calendaristică a ultimii plăți*
 - *Numărul total de plăți*
10. Apăsați pe butonul *Transmite* din partea de jos a ecranului. Se va afișa pagina cu detaliile plății și metodele de autorizare.
11. Apăsați pe una din metodele de autorizare la alegere:
 - *Biometrie (Face ID/Touch ID)*
 - *Parola PIN din 6 cifre (Passkey)*

Plată Trezorerială

Această funcție vă permite să efectuați plăți în favoarea beneficiarilor trezoreriali existenți. **Pentru a efectua o plată, inițial, trebuie să setați un beneficiar în meniul Gestione Beneficiari Plăți Trezoreriale în IPAD „EXIMBANK - Mobile Banking”.**

1. Apăsați pe subpunctul *Plată Trezorerială* din punctul de meniu *Plăți/Transferuri*. Veți fi redirecționat pe pagina unde va fi necesar de specificat anumite date despre plată. În prima secțiune *Din Contul* este afișat codul IBAN, soldul curent și valuta contului care urmează a fi debitat.
- 1.1. Alegeți un alt cont care urmează a fi debitat, derulând (scroll) dreapta/stânga secțiunea *Din Contul*, în cazul în care dețineți mai multe conturi.
2. Selectați beneficiarul plății din lista de beneficiari existenți.
3. Introduceți *Suma* ce urmează a fi transferată în următorul câmp liber spre completare. Valuta se completează automat.
Conform prevederilor legislației în vigoare, suma plății se formează din trei sume: Principală, Penalitate și Amendă.
Dacă nu doriți să introduceți cele trei sume sau unele din ele, introduceți doar suma plății în câmpul Total.
4. *Detalii de plată* este completat automat.
5. *Număr document* este completat automat.
6. Introduceți *Cod Subdiviziune Plătitor* în următorul câmp liber spre completare.
7. Apăsați pe bifă în drept cu opțiunea *Încearcă din Nou* de mai jos, astfel în cazul în care contul de debitare are bilanț insuficient, sistemul va continua să publice transferul până la timpul expirării în acea zi.
8. Apăsați pe bifă în drept cu opțiunea *Urgent*, în cazul în care modul respectiv de procesare corespunde solicitării Dumneavoastră.
9. Apăsați pe bifă în drept cu opțiunea *Programată* de mai jos, în cazul în care doriți să efectuați plata cu data în viitor. Se va afișa câmpul cu data în care urmează a fi procesată plata.
- 9.1. Apăsați pe data afișată în acest câmp pentru a o modifica.
10. Apăsați pe bifă în drept cu opțiunea *Recurentă* de mai jos, în cazul în care doriți ca această plată să fie efectuată de câteva ori cu o anumită frecvență. Se va extinde secțiunea cu câmpuri libere spre completare.
- 10.1. Introduceți *Alias* pentru a denumi plata (max. 15 caractere)
- 10.2. Selectați *Frecvența Plăților* din lista derulantă:
 - *Zilnic*
 - *Săptămânal*
 - *Lunar*

- *Trimestrial*
- *Semestrial*
- *Anual*

10.3. Setati *Prima data de plată* apăsând direct pe câmpul cu data calendaristică. Se va afișa calendarul.

10.4. Selectați *Detalii Plăți Recurente* din lista derulantă:

- *Ultima data de plată*
- *Nr. plăți*
- *Până la o notificare ulterioară*

10.5. În funcție de opțiunea selectată indicați:

- *Data calendaristică a ultimii plăți*
- *Numărul total de plăți*

11. Apăsați pe butonul *Transmite* din partea de jos a ecranului. Se va afișa pagina cu detaliile plății și metodele de autorizare.

12. Apăsați pe una din metodele de autorizare la alegere:

- *Biometrie (Face ID/Touch ID)*
- *Parola PIN din 6 cifre (Passkey)*

Plata valutară

Această funcție vă permite să efectuați plăți în favoarea beneficiarilor străini. **Pentru a efectua o plată, inițial, trebuie să setați un beneficiar în meniul *Gestiune Beneficiari Plăți Valutare în IPAD „EXIMBANK - Mobile Banking”*.**

În cazul în care nu dețineți cont în valută străină, operațiunea data nu poate fi executată.

1. Apăsați pe subpunctul *Plată Valutară* din punctul de meniu *Plăți/Transferuri*. Veți fi redirecționat pe pagina unde va fi necesar de specificat anumite date despre plată.

În prima secțiune *Din Contul* este afișat codul IBAN, soldul curent și valuta contului care urmează a fi debitat.

1.1. Alegeți un alt cont care urmează a fi debitat, derulând (scroll) dreapta/stânga secțiunea *Din Contul*, în cazul în care dețineți mai multe conturi.

2. Selectați beneficiarul plății din lista de beneficiari existenți.

3. Introduceți *Suma* ce urmează a fi transferată în următorul câmp liber spre completare. Valuta se completează automat.

4. Selectați *Tip comision* din lista opțiunilor disponibile. **Opțiunile de încasare a comisioanelor:**

- **OUR** - presupune că comisioanele băncilor plătitoare/corespondente/beneficiare se încasează separat de la plătitor. Nu se exclude însă posibilitatea ca banca corespondentă să mai rețină un comision suplimentar din suma transferului;
 - **SHA** – presupune că comisionul băncii plătitoare se încasează separat de la plătitor, iar comisioanele băncilor corespondente/beneficiare se reține din suma transferului;
 - **BEN** - presupune că comisioanele băncilor plătitoare/corespondente/beneficiare se rețin de acestea din suma transferului.
5. În secțiunea *Cont Comision* este afișat codul IBAN, soldul curent și valuta contului de pe care urmează a fi debitat comisionul.
- 5.1. Alegeți un alt cont care urmează a fi debitat, derulând (scroll) dreapta/stânga secțiunea *Cont Comision*, în cazul în care dețineți mai multe conturi.
6. Introduceți *Destinația Plății* în următorul câmp.
7. Apăsați pe *Opțiuni Plată* în cazul în care doriți să setați mai multe opțiuni și detalii aferente plății:
- 7.1. Număr document este completat automat.
- 7.2. *Tip Plată* este completat automat.
- 7.3. Apăsați pe bifă în drept cu opțiunea *Încearcă din Nou* de mai jos, astfel în cazul în care contul de debitare are bilanț insuficient, sistemul va continua să publice transferul până la timpul expirării în acea zi.
- 7.4. Apăsați pe bifă în drept cu opțiunea *Programată* de mai jos, în cazul în care doriți să efectuați plata cu data în viitor. Se va afișa câmpul cu data în care urmează a fi procesată plata.
- 7.4.1. Apăsați pe câmpul cu data pentru a o modifica.
- 7.5. Apăsați pe bifă în drept cu opțiunea *Solicit o copie a mesajului SWIFT*, dacă mesajul corespunde solicitării Dumneavoastră.
- 7.6. Introduceți *Număr Contract* în următorul câmp.
- 7.7. Introduceți *Data Contract* în următorul câmp.
- 7.8. Introduceți *Numărul Facturii* în următorul câmp.
- 7.9. Introduceți *Data Factură* în următorul câmp.
- 7.10. Introduceți *Nr. autorizare/notificare BNM* în următorul câmp.
- 7.11. Introduceți *Data Autorizare/Notificare BNM* în următorul câmp.
8. Apăsați direct pe opțiunea *Selectați sau faceți o poză* pentru a atașa documente justificative.
9. Apăsați pe bifă în drept cu *Am citit și accept tarifele și condițiile băncii* pentru a confirma acceptarea condițiilor de efectuare a plății.
10. Apăsați pe butonul *Transmite* din partea de jos a ecranului. Se va afișa pagina cu detaliile plății și metodele de autorizare.
11. Apăsați pe una din metodele de autorizare la alegere:
- *Biometrie (Face ID/Touch ID)*
 - *Parola PIN din 6 cifre (Passkey)*

Stare Plăți/Transferuri

Această funcție vă permite să vizualizați statutul plăților și să editați sau să autorizați plățile inițiate anterior.

1. Apăsați pe subpunctul *Stare Plăți/Transferuri* din punctul de meniu *Plăți/Transferuri*. Se va afișa lista cu plățile inițiate anterior. Fiecare secțiune conține datele despre plată: suma, valuta, data procesării, numărul de referință, statutul plății.
2. Apăsați pe *Perioada* din antetul ecranului, în cazul în care doriți să vizualizați plățile pentru o anumită perioadă. Se va extinde chenarul cu datele calendaristice *Din data și Până la*.
 - 2.1. Apăsați pe datele calendaristice afișate în aceste câmpuri pentru a le modifica.
 - 2.2. Apăsați butonul iconița din partea dreaptă pentru a actualiza plățile. Se vor afișa plățile conform filtrului setat.
3. Apăsați pe *Statut* din antetul ecranului, în cazul în care doriți să vizualizați plățile cu un anumit statut.
 - 3.1. Bifați unul sau mai multe stataturi din lista propusă care corespund solicitării Dumneavoastră:
 - *Toate*
 - *În așteptare*
 - *Istorice*
 - *Expirate*

Se vor afișa plățile conform filtrului setat.

4. Apăsați pe secțiunea cu datele unei plăți pentru a o selecta. Veți fi redirecționat pe pagina cu detaliile despre plată.

Gestiune Plăți Programate

Această opțiune vă permite să efectuați plăți/transferuri folosind șabloanele create și să ștergeți șabloanele care nu sunt valide.

1. Apăsați pe subpunctul *Gestiune Plăți Programate* din punctul de meniu *Plăți/Transferuri*. Se va afișa lista cu toate șabloanele create de Dumneavoastră anterior.
2. Apăsați pe *Statut* din antetul ecranului, în cazul în care doriți să vizualizați plățile cu un anumit statut.
 - 2.1. Bifați unul sau mai multe stataturi care corespund solicitării Dumneavoastră din lista propusă:
 - *Active*
 - *Istorice*

Se vor afișa plățile conform filtrului setat.

3. Apăsați pe secțiunea cu datele unei plăți pentru a o selecta. Veți fi redirecționat pe pagina cu detaliile despre plată.

4. Apăsați pe butonul *Stop* din partea de jos a ecranului în cazul în care doriți să întrerupeți plata recurentă.

4.1. Confirmați acțiunea de stopare.

4.2. Introduceți motivul întreruperii. Se va afișa confirmarea operațiunii.

Gestiune beneficiari Plăți ordinare

Această funcție va permite să creați un beneficiar, către care doriți să faceți o plată ordinară sau să vedeți detalii despre istoricul tranzacțiilor ordinare.

Pentru a crea un beneficiar, este necesar să dați click pe butonul “+” care se află în partea de jos a ecranului.

Pe ecranul afișat, este nevoie să completați câmpurile, și anume:

- În primul câmp, puneți bifa în cazul în care beneficiarul este beneficiar EXIMBANK
- Introduceți numărul IBAN al beneficiarului
- În câmpul *Nume de cont*, introduceți nume/denumire al beneficiarului
- Puneți bifa în cazul în care beneficiarului este Rezident
- Introduceți codul fiscal al beneficiarului
- Introduceți codul statistic
- Introduceți cod bancă
- În câmpul *Denumire bancă* introduceți denumirea băncii beneficiarului
- În câmpul *Detalii de plată* puteți indica detalii despre plată, care nu sunt indicate în câmpurile de mai sus
- După completarea tuturor câmpurilor, dați click pe butonul *Transmite*

Gestiune beneficiari Plăți trezoreriale

Această funcție va permite să creați un beneficiar, către care doriți să faceți o plată trezorerială sau să vedeți detalii despre istoricul tranzacțiilor trezoreriale.

Pentru a crea un beneficiar, este necesar să dați click pe butonul “+” care se află în partea de jos a ecranului. Pe ecranul afișat, este nevoie să completați câmpurile, și anume:

- Introduceți codul IBAN
- Câmpul *Cod Bancă Trezorială* este completat automat
- Puneți bifa în cazul în care beneficiarului este Rezident
- Introduceți codul fiscal al beneficiarului
- Câmpul *Denumire bancă* este completat automat
- Introduceți denumirea trezoreriei teritoriale
- În câmpul *Detalii de plată* puteți indica detalii despre plată, care nu sunt indicate în câmpurile de mai sus
- După completarea tuturor câmpurilor, dați click pe butonul *Salvează*

Gestiune beneficiari plăți valutare

Această funcție va permite să creați un beneficiar, către care doriți să faceți o plată valutară sau să vedeți detalii despre istoricul tranzacțiilor valutare.

Pentru a crea un beneficiar, este necesar să dați click pe butonul “+” care se află în partea de jos a ecranului. Pe ecranul afișat, este nevoie să completați câmpurile, și anume:

- În primul câmp, puneți bifa în cazul în care beneficiarul este beneficiar EXIMBANK
- Introduceți IBAN/Număr cont
- Puneți bifa în cazul în care beneficiarului este Rezident
- Indicați Nume beneficiarului
- Alegeți Cod Țară, după ce automat va apărea și denumirea țării
- Indicați denumirea orașului
- Completați câmpul cu adresa

În câmpurile de mai jos, introduceți informațiile despre banca beneficiarului, și anume:

- Puneți bifa în câmpul *Manual (valid for interbanking payments only)* doar în cazul în care plata va fi interbancară
- Indicați codul SWIFT
 - Introduceți denumirea băncii beneficiarului
 - Indicați sucursala băncii beneficiarului
 - Completați câmpurile *Cod Țară, Numele Țării, Oraș/Localitate, Adresă*
 - Indicați contul corespondent

În următoarele două câmpuri, indicați codul SWIFT și denumirea băncii intermediare Pentru a finaliza, dați click pe butonul *Transmite*

6. SERVICIUL MIA INSTANT

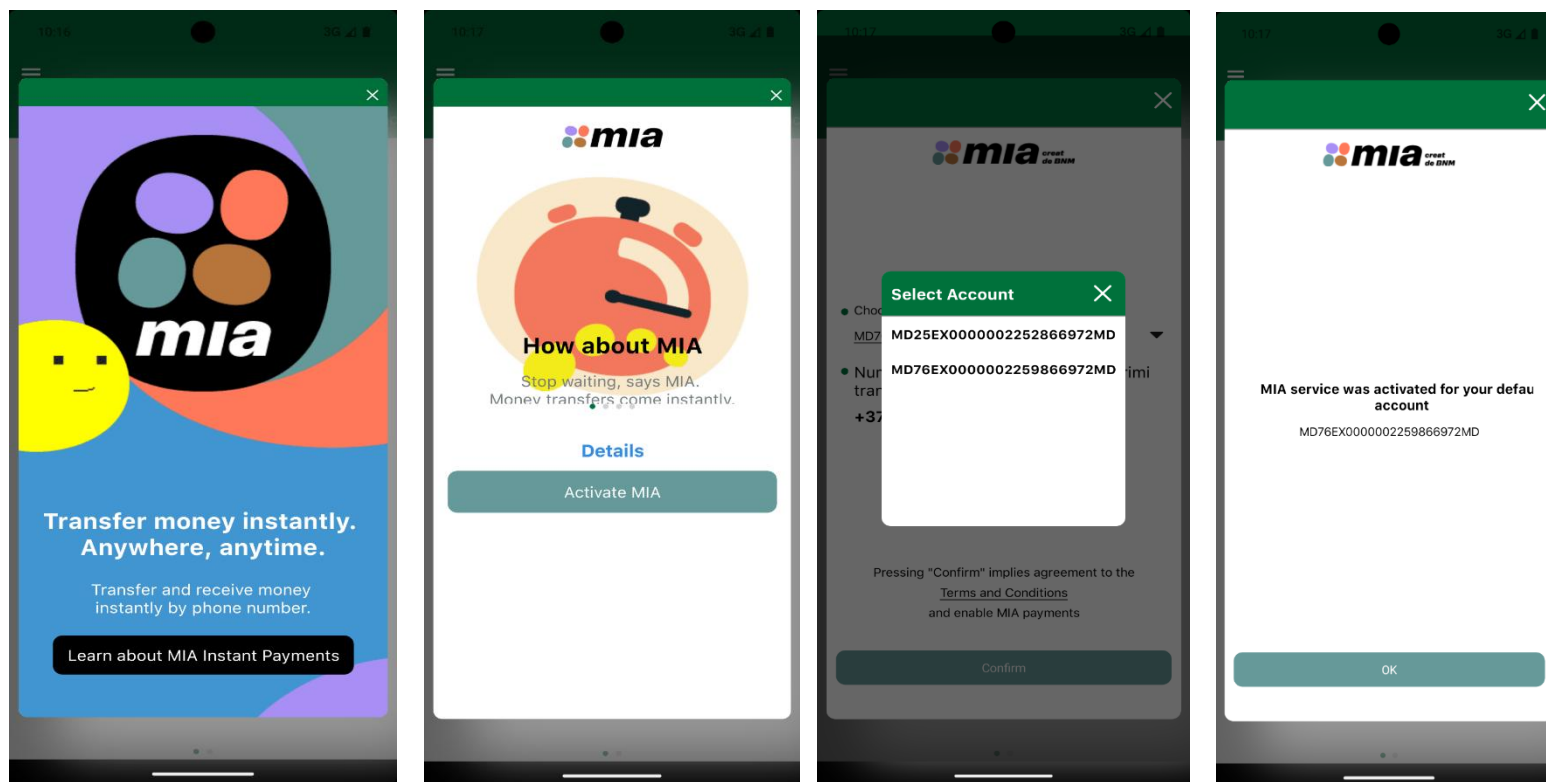
MIA este serviciul de plăți instant dezvoltat sub coordonarea Banca Națională a Moldovei, care oferă posibilitatea efectuării transferurilor în timp real, 24 de ore din 24, 7 zile din 7.

Prin intermediul serviciului MIA, puteți:

- efectua transferuri instant între conturi bancare;
- transfera bani utilizând numărul de telefon al beneficiarului, fără a cunoaște codul IBAN (dacă beneficiarul și-a asociat numărul de telefon cu contul bancar);
- primi bani în câteva secunde;
- efectua plăți rapid și în siguranță prin aplicațiile de Mobile Banking ale băncilor participante.

1. Pentru activarea serviciului MIA Plăți Instant, accesând aplicația “EXIMBANK – Mobile Banking”, faceți Click pe butonul “Descoperă MIA Plăți Instant” în ecranul afișat.
2. Apasați pe butonul “Activează” din partea de jos a ecranului.
3. Selectați contul de bază pentru transferuri cu MIA și numărul de telefon (număr personal) către care veți primi transferuri și solicitări.
4. Butonul “Confirmă” presupune că sunteți de acord cu Termenii și Condițiile și activarea MIA Plăți Instant.
5. La pasul următor, pe ecran se va afișa notificare, precum serviciul MIA a fost activat, și numărul contului care a fost ales. Pentru a continua, faceți click pe butonul “OK”.
6. Pe ecranul afișat, va apărea meniul serviciului de plăți MIA Instant cu câteva compartimente: *Plăți, Istoric, Setări, Notificare*.
 - În compartimentul *Plăți*, aveți posibilitatea de a alege una din opțiunile propuse: “Transfer Instant (P2P)”, “Scan and transfer (Transfer prin QR cod)”, “Instant transfer (Me2Me)” “Solicită transfer (RTP)” și “MIA Setări” (prin care veți fi redirectionat în compartimentul Setări).
 - În compartimentul *Istoric*, se afișează istoricul plăților (P2P), plăților prin QR cod/Deep link, plăților Me2Me și solicitărilor de plată (RTP).

- În compartimentul *Notifiare*, se afișează toate notificările privind acțiunile efectuate.
- 7. După activarea serviciului **Plăți MIA Instant**, pentru a efectua un transfer (P2P), Me2Me, transfer prin scanarea codului QR sau a solicita un transfer (RTP), va fi necesar să faceți click pe butonul “MIA” care se află sub cardul/contul Dumneavoastră, în compartimentul *conturi de CARD/conturi CURENTE*.
- 8. Pentru a efectua un transfer instant P2P, indicați numărul de telefon al destinatarului, suma tranzacției și introduceți mesaj către destinatar (opțional), apoi confirmați transferul.
- 9. Pentru a efectua un transfer prin scanarea codului QR, scanați QR codul prezentat de beneficiar. În unele cazuri, suma transferului este introdusă de către beneficiar și nu poate fi modificată. În aceste cazuri, introduceți doar mesajul către destinatar (opțional) și confirmați transferul.
- 10. În cazuri în care pentru a efectua transferul, necesar să introduceți suma, indicați suma transferului, mesajul către destinatar (opțional) și confirmați efectuarea transferului.
- 11. Scanarea QR codurilor poate fi efectuată atât din aplicația EXIMBANK – Mobile Banking, cât și din aplicațiile externe sau prin accesarea unui link. În aceste cazuri, veți fi redirecționat/ă pe pagina intermediara <https://mia-qr.bnm.md> unde veți putea selecta aplicația mobilă/financiară prin care intenționați să efectuați transferul apoi veți fi redirecționat/ă pentru achitare în aplicația mobilă a băncii.
- 12. Pentru a efectua un transfer Me2Me, necesar să alegeți contul propriu activ, deținut în orice bancă, pe care doriți să transferați mijloace bănești (cont care a fost înrolat cel puțin o dată în serviciul Mia Plăți Instant), apoi să indicați suma transferului și să confirmați plata.
- 13. Pentru a transmite o solicitare de plată (RTP - request-to-pay), necesar să introduceți numărul de telefon al destinatarului, suma tranzacției, mesaj către destinatar (opțional) și să confirmați transmiterea solicitării.
- 14. Pentru a genera un QR cod/Deep link, accesați butonul “Generează QR” în meniul principal al serviciului MIA. În pagina deschisă completați câmpurile “Suma tranzacției” și „Mesaj către destinatar”. După completarea tuturor câmpurilor, accesați butonul “Generează”. Pe ecranul telefonului se va afișa codul QR generat, care poate fi scanat de plătitor direct de pe ecranul telefonului sau poate fi transmis sub formă de link.
- 15. Nota: codul QR are durată de viață infinită, iar în cazul în care cu acest QR cod timp de 30 zile nu au fost efectuate plăți, el devine neactiv. Totodată, QR codul poate fi anulat doar de persoana care l-a generat în orice moment.



7. DEPOZITE

Constituire Depozit

Această funcție vă permite să deschideți conturi de depozit conform condițiilor de acceptare în vigoare și doar în valuta/ele conturilor active deținute de către Dumneavoastră.

Operațiunea poate fi autorizată inclusiv cu Passkey (parola PIN din 6 cifre) sau Metoda biometrică (Face ID/Fingerprint ID). Faceți cunoștință cu Condițiile de acceptare a depozitelor pentru persoane fizice (suma minima, posibilitatea de completare/retragere parțială din cont) înainte de a deschide un depozit.

Open Time Deposits		
Currency	Term	Interest
CLASSICO 12 LUNI	12M	EUR
Monthly		0.10% Floating
CLASSICO 12 LUNI	12M	MDL
Monthly		2.00% Floating
CLASSICO 12 LUNI	12M	USD
Monthly		1.00% Floating
CLASSICO 36 LUNI	36M	EUR
Monthly		4.00% Floating
CLASSICO 36 LUNI	36M	MDL
Monthly		4.00% Floating
CLASSICO 36 LUNI	36M	USD
		3.50%

1. Apăsați pe subpunctul Constituire Depozit din punctul de meniu Depozite. Se va afișa lista produselor de depozit la termen din oferta curentă a Băncii. Fiecare secțiune conține datele despre tipul depozitului: denumirea, termenul (luni), valuta, rata dobânzii (% anual), modul de achitare a dobânzii (lunar) și tipul ratei dobânzii (fixă/variabilă).

2. Apăsați pe Valuta din antetul ecranului, în cazul în care doriți să vizualizați produsele de depozit într-o anumită valută. În cazul în care nu dețineți cont în EUR/USD/MDL, această valută nu va fi disponibilă spre selectare în acest filtru, respectiv nu va fi posibilă deschiderea unui depozit în această valută.

2.1 Apăsați pe bifa în drept cu una sau mai multe valute. Se vor afișa depozitele care corespund filtrului setat de Dumneavoastră.

3. Apăsați pe Termen din antetul ecranului, în cazul în care doriți să vizualizați produsele de depozit cu un anumit termen.

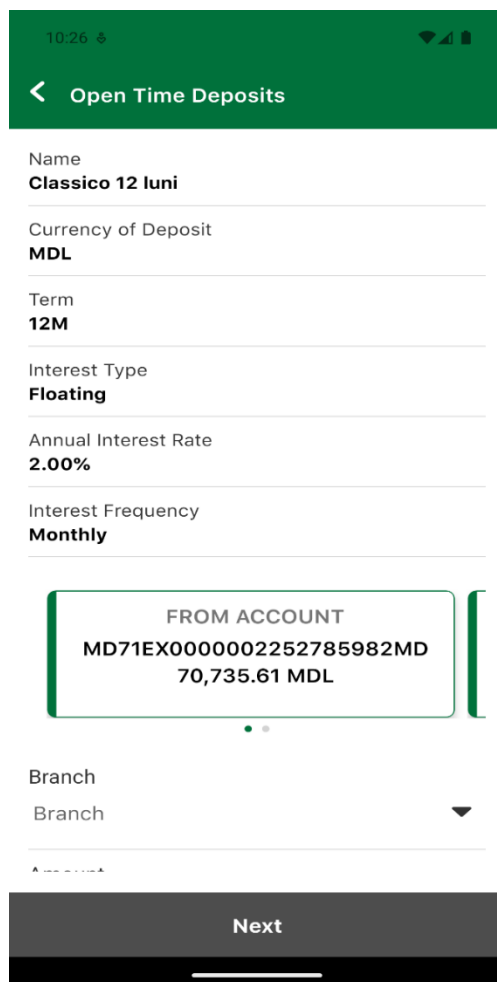
3.1. Apăsați pe bifa în drept cu una sau mai multe termene. Se vor afișa depozitele care corespund filtrului setat de Dumneavoastră.

4. Apăsați pe Dobânda din antetul ecranului, în cazul în care doriți să vizualizați produsele de depozit cu un anumit tip de dobândă.

4.1. Apăsați pe bifa în drept cu tipul dobânzii. Se vor afișa depozitele care corespund filtrului setat de Dumneavoastră.

5. Apăsați pe secțiunea depozitului care doriți să îl deschideți. Veți fi redirecționat pe pagina unde va fi necesar de specificat anumite date aferente constituirii depozitului.

Citiți cu atenție condițiile depozitului selectat.



10:26

< Open Time Deposits

Name
Classico 12 luni

Currency of Deposit
MDL

Term
12M

Interest Type
Floating

Annual Interest Rate
2.00%

Interest Frequency
Monthly

FROM ACCOUNT
MD71EX0000002252785982MD
70,735.61 MDL

Branch
Branch ▼

Next

6. În secțiunea *Din Contul* este afișat codul IBAN, soldul curent și valuta contului care urmează a fi debitat.

6.1. Alegeți un alt cont care urmează a fi debitat, derulând (scroll) dreapta/stânga secțiunea *Din Contul*, în cazul în care dețineți mai multe conturi în aceeași valută.

7. Selectați numărul sucursalei unde va fi deschis depozitul din lista derulantă.

8. Introduceți *Suma* depozitului în următorul câmp liber spre completare.

9. Selectați la câmpul *Acces online* opțiunea care corespunde solicitării Dumneavoastră din lista derulantă:

- *Nu – nu veți vizualiza contul de depozit în Serviciul „EXIMBANK – Internet Banking”*

- *Vizualizare – veți putea doar vizualiza contul în Serviciul „EXIMBANK – Internet Banking”*

- *Vizualizare și efectuare tranzacții – veți vizualiza contul și veți putea efectua anumite operațiuni aferente acestuia în Serviciul „EXIMBANK – Internet Banking”* Se recomandă să selectați a treia opțiune!

9.1. Câmpul *Achitare dobândă* este completat automat.

10. Selectați la câmpul *Acțiunea la scadență* opțiunea care corespunde solicitării Dumneavoastră din lista derulantă.

- *Prelungire – la expirarea termenului convenit, depozitul constituit urmează a fi prelungit conform condițiilor în vigoare la ziua prelungirii pentru depozitul de tipul respectiv.*

În cazul când, la momentul expirării termenului depozitului, tipul respectiv de depozit nu mai figurează în grila de produse a Băncii, acesta se consideră prelungit în condițiile noi stabilite de Bancă.

- Închidere - la expirarea termenului convenit, depozitul se lichidează și se transferă clientului la contul indicat în prezenta Cerere-Contract.

11. Câmpul *Plată Finală* este completat automat.

12. Apăsați pe butonul *Continuă* din partea de jos a ecranului pentru a trece la următorul pas. Veți fi redirecționat pe pagina de confirmare a acordului cu Termenii și Condițiile depozitului.

13. Apăsați pe bifa în drept cu *Sunt de acord*. Se vor afișa metodele de autorizare.

Un exemplar semnat al contractului de constituire a depozitului puteți obține la Sucursala Băncii.

14. Apăsați pe una din metodele de autorizare la alegere:

- *Biometrie (Face ID/Touch ID)*
- *Parola PIN din 6 cifre (Passkey)*

Depuneri parțiale Depozit

Această funcție vă permite să completați soldul depozitului în funcție de condițiile produsului de depozit contractat.

Operațiunea poate fi autorizată inclusiv cu Passkey (parola PIN din 6 cifre) sau Metoda biometrică (Face ID/Fingerprint ID) doar de către deținătorii unui cont de depozit activ.

Faceți cunoștință cu Condițiile de acceptare a depozitelor pentru persoane fizice (suma minimă depunere parțială) înainte de a iniția această operațiune.

1. Apăsați pe subpunctul *Depunere parțială Depozit* din punctul de meniu *Depozite*. Veți fi redirecționat pe pagina cu detaliile contului/rilor de depozit active.

2. În prima secțiune *Număr Cont* este afișat codul IBAN și valuta depozitului. Alegeți un alt cont care urmează a fi alimentat, derulând (scroll) dreapta/stânga secțiunea *Număr Cont*, în cazul în care dețineți mai multe conturi de depozit.

Pentru unele conturi de depozit se va afișa notificare: “Alimentarea contului de depozit selectat nu este permisă.”

Citiți cu atenție condițiile depozitului selectat.

3. Introduceți *Suma* ce urmează a fi transferată în câmpul liber spre completare, derulând pagina în sus. Valuta se completează automat.

4. Apăsați pe butonul *Transmite* din partea de jos a ecranului. Se va afișa pagina cu detaliile plății.

5. Apăsați pe butonul *Confirmă* pentru finalizarea operațiunii.

Retrageri parțiale Depozit

Această funcție vă permite să efectuați retrageri din contul de depozit, în funcție de condițiile produsului de depozit contractat. Operațiunea poate fi autorizată inclusiv cu **Passkey (parola PIN din 6 cifre)** sau **Metoda biometrică (Face ID/Fingerprint ID)** doar de către deținătorii unui cont de depozit activ.

Faceți cunoștință cu *Condițiile de acceptare a depozitelor pentru persoane fizice* (suma minimă retragere parțială/ recalculul dobânzii în cazul lichidării anticipate a depozitului) înainte de a iniția această operațiune.

1. Apăsați pe subpunctul *Retrageri parțiale Depozit* din punctul de meniu Depozite. Veți fi redirecționat pe pagina cu detaliile contului.
2. În prima secțiune *Număr Cont* este afișat codul IBAN și valuta depozitului care urmează a fi debitat/lichidat. Alegeți un alt cont care urmează a fi debitat/lichidat, derulând (scroll) dreapta/stânga secțiunea Număr Cont, în cazul în care dețineți mai multe conturi de depozit. Citiți cu atenție condițiile depozitului selectat.
3. Selectați la câmpul *Detalii privind retragerea* opțiunea care corespunde solicitării Dumneavoastră din lista derulantă:
 - *Lichidare anticipată depozit*
 - *Retragere parțială cont depozit*
- 3.1. În cazul în care ați selectat opțiunea *Lichidare anticipată depozit*, câmpul Modul de plată se va completa automat.
- 3.2. În cazul în care ați selectat opțiunea *Retragere parțială cont depozit*, introduceți *Suma parțială* ce urmează a fi debitată în câmpul liber spre completare. Valuta se completează automat.
- 3.3. Câmpul *Modul de plată* se completează automat.
4. Apăsați pe butonul *Transmite* din partea de jos a ecranului. Se va afișa pagina cu detaliile plății.

5. Apăsați pe butonul **Confirmă** pentru finalizarea operațiunii.

Instrucțiuni Scadență

Această funcție vă permite să redactați acțiunea care va avea loc la scadența depozitului, în funcție de condițiile produsului de depozit contractat.

Operațiunea poate fi autorizată inclusiv cu Passkey (parola PIN din 6 cifre) sau Metoda biometrică (Face ID/Fingerprint ID) doar de către deținătorii unui cont de depozit activ.

1. Apăsați pe subpunctul *Instrucțiuni Scadență* din punctul de meniu *Depozite*. Veți fi redirecționat pe pagina cu detaliile contului.

În prima secțiune *Număr Cont* este afișat codul IBAN și valuta depozitului.

1.1. Alegeți un alt cont pentru care urmează a fi modificată acțiunea la scadență/contul sursă, derulând (scroll) dreapta/stânga secțiunea *Număr Cont*, în cazul în care dețineți mai multe conturi de depozit.

Citiți cu atenție condițiile depozitului selectat.

2. *Modificați contul sursă* pentru depozitul ales derulând (scroll) dreapta/stânga secțiunea *Număr Cont*, în cazul în care dețineți mai multe conturi în aceeași valută.

Pentru depozitul cu opțiunea de capitalizare a dobânzii nu este permisă modificarea contului sursă.

3. Modificați *Acțiunea la scadență* la următorul câmp din lista derulantă.

În cazul în care nu se vor opera modificări la acest câmp se va afișa notificarea: „Această acțiune la scadență este deja setată pentru acest depozit!”

4. Apăsați pe butonul *Transmite* din partea de jos a ecranului. Se va afișa pagina cu detaliile plății.

5. Apăsați pe butonul *Confirmă* pentru finalizarea operațiunii.

Statut Tranzacții

Această funcție vă permite să vizualizați statutul plăților aferente conturilor de depozit inițiate anterior și să le ștergeți.

1. Apăsați pe subpunctul *Statut Tranzacții* din punctul de meniu *Depozite*. Se va afișa lista cu tranzacțiile inițiate anterior.

Fiecare secțiune conține datele despre plată: operațiunea efectuată, contul de depozit, data/ora, statutul plății, numărul de referință, valuta și suma.

2. Apăsați pe *Statut* din antetul ecranului, în cazul în care doriți să vizualizați tranzacțiile cu un anumit statut.
- 2.1. Bifați unul sau mai multe stataturi care corespund solicitării Dumneavoastră din lista propusă:
 - *În curs de procesare*
 - *Procesată*
 - *Respinsă*
 - *Anulat*Se vor afișa plățile conform filtrului setat.
3. Apăsați pe secțiunea cu datele unei plăți pentru a o selecta. Veți fi redirecționat pe pagina cu detaliile tranzacției.

8. CURS VALUTAR COMERCIAL

Această funcție vă permite să vizualizați ratele de schimb valutar EXIMBANK, care se folosesc pentru transferul de pe un cont valutar pe altul.

1. Apăsați pe punctul de meniu *Curs valutar comercial*. Veți fi redirecționat pe pagina cu tabelul ratelor de schimb. Ratele de schimb valutar sunt afișate pentru următoarele valute:
 - *EUR*
 - *RON*
 - *USD*
2. Apăsați pe data calendaristică afișată în colțul stâng de sus al paginii în cazul în care doriți să schimbați data curentă de prezentare a ratelor de schimb.
 - 2.1. Selectați o altă dată calendaristică din trecut.
 - 2.2. Apăsați butonul iconița din partea dreaptă pentru a actualiza ratele de schimb. Se vor afișa plățile conform filtrului setat.

Ratele de schimb pentru o data în viitor nu sunt disponibile. Se va afișa mesajul: "Data selectată nu poate depăși data curentă".

9. EXTRAS DE CONT

Această funcție vă permite să vizualizați extrasul pentru orice tip de cont pentru o anumită perioadă de timp.

1. Apăsați pe punctul de meniu *Extras de cont*.
În prima secțiune este afișat codul IBAN, soldul curent și valuta contului pentru care se va genera extrasul.
 - 1.1. Alegeți un alt cont pentru care se va genera extrasul, derulând (scroll) dreapta/stânga secțiunea *Operational*, în cazul în care dețineți mai multe conturi.
2. Apăsați pe *Options* din antetul ecranului, în cazul în care doriți să vizualizați tranzacțiile pentru o anumită perioadă calendaristică. Se va extinde chenarul cu datele calendaristice *Din data* și *Până la*.
 - 2.1. Apăsați pe datele calendaristice afișate în aceste câmpuri pentru a le modifica.
 - 2.2. Apăsați butonul iconița din partea dreaptă pentru a actualiza plățile. Se vor afișa plățile conform filtrului setat.
Valoarea din câmpul “Până la” nu poate fi o data din viitor.
Valoarea din câmpul “Până la” nu poate fi mai devreme decât valoarea din câmpul „De la”.
Se vor afișa tranzacțiile în ordine descendentă după dată.
3. Apăsați pe *Descarcă* pentru a descărca în fișierele telefonului/dispozitivului lista cu tranzacțiile efectuate în format Word, Excel sau PDF.

10. ÎNROLAREA ȘI UTILIZAREA CARDULUI DE PLATĂ ÎN PORTOFELUL DIGITAL APPLE PAY

Înainte de utilizarea cardului prin intermediul **Apple Pay**, Clientul trebuie să confirme înrolarea cardului în portofelul digital direct din aplicația **„EXIMBANK – Mobile Banking”**.

Inițierea procesului de înrolare se realizează printr-un singur pas, prin apăsarea butonului:

✓ Adăugați în Portofel Apple

Prin selectarea acestui buton, Clientul va lua cunoștință de și va confirma **Termenii și condițiile pentru atașarea cardurilor emise de B.C. „EXIMBANK” S.A. în portofelele electronice Apple Pay/Google Pay/Garmin Pay**, disponibile și pe site-ul oficial al Băncii.

Butonul **„Adăugați în Portofel Apple”** este afișat sub fiecare card eligibil din aplicația **„EXIMBANK – Mobile Banking”**.

După înrolarea cu succes a cardului, în aplicație va fi afișată confirmarea:

✓ **Adăugat în Apple Wallet**

Confirmarea „**Adăugat în Apple Wallet**” este afișată în următoarele situații:

- cardul a fost înrolat pe **telefonul iPhone**; sau
- cardul a fost înrolat atât pe **telefonul iPhone**, cât și pe **Apple Watch**.

Astfel, dacă deținătorul cardului a înrolat cardul atât pe telefon, cât și pe Apple Watch, va fi afișată confirmarea „**Adăugat în Apple Wallet**”.

În cazul în care cardul este înrolat doar pe telefon, iar pe Apple Watch nu, butonul „**Adăugați în Portofel Apple**” va rămâne activ, permițând înrolarea cardului și pe ceasul Apple.

11. MESAJE

Această funcție vă permite să primiți/trimiteti și ștergeți mesajele de la/către Bancă.

1. Apăsați pe punctul de meniu *Mesaje*.
2. Apăsați pe unul din cele 4 tab-uri din antetul paginii pentru a vizualiza:
 - *Primate*
 - *Compune*
 - *Trimise*
 - *Șterse*
3. Apăsați pe primul tab pentru a vizualiza mesajele primite din partea Băncii.
 - 3.1 Apăsați pe secțiunea mesajului primit din partea Băncii pentru a-l deschide și a citi conținutul acestuia.
 - 3.2 Apăsați pe butonul *Șterge* din partea de jos a paginii, în cazul în care doriți să ștergeți mesajul deschis.
 - 3.3 Apăsați pe butonul *Răspunde* din partea de jos a paginii, în cazul în care doriți să scrieți un răspuns Băncii la acest mesaj.
 - 3.4 Apăsați pe butonul *Selectați Toate* din antetul ecranului pentru a selecta mesajele primite și a le șterge concomitent.

- 3.4.1. Apăsați pe butonul *Șterge* din partea de jos a paginii, care a devenit activ.
- 3.4.2. Confirmați acțiunea inițiată.